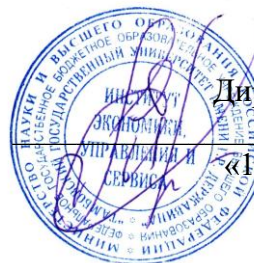


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра менеджмента, маркетинга и рекламы



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института  
Е.Ю. Меркулова  
«18» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ОД.1

**«Экономика и управление народным хозяйством  
(менеджмент)»**

Направление подготовки:

38.06.01 – Экономика

Направленность (профиль)

**«Экономика и управление народным хозяйством  
(менеджмент)»**

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная, заочная

Год набора

2020

Авторы программы:

Доктор экономических наук, профессор Кацук Ольга Анатольевна  
Доктор экономических наук, профессор Лапшин Вячеслав Юрьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 - Экономика (уровень - подготовка кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от 30.07.2014 г. № 898).

Рабочая программа принята на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и рекламы «11» января 2021 года, протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры
3. Объем и содержание дисциплины
4. Контроль знаний обучающихся
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины

состоит в получении теоретических знаний и развитии навыков в сфере современной науки и практики менеджмента, которые позволят организовать профессиональный трудовой процесс, овладеть навыками работы в профессиональных коллективах и способностью обеспечивать работу данных коллективов на основе принятия соответствующих управленческих решений в различных видах профессиональной деятельности.

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

#### научно-исследовательская деятельность в области экономики:

исследование проблем становления и развития теории и практики управления организациями как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения;

планирование, организация и управление потоками материальных, информационных, финансовых и людских ресурсов с целью их рационализации;

исследования, раскрывающие источники и механизмы достижения фирмами конкурентных преимуществ на современных рынках, новейшие явления и тенденции мировой практики управления компаниями;

разработка теоретических и методологических принципов, методов и способов управления социальными и экономическими системами;

совершенствование методов управления и государственного регулирования.

### 1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения по дисциплине, необходимые для формирования компетенции
ПК -1 Способность к анализу и оценке экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности, как объектов управления, генерированию новых теоретических и методологических принципов, методов и способов управления этими системами, а также институциональные и инфраструктурные аспекты развития экономических систем	<b>Знает и понимает:</b> - основные тенденции в развитии менеджмента и современные подходы в исследовании экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности, а также институциональные и инфраструктурные аспекты их развития <b>Код З1(ПК-1)</b>
	<b>Умеет (способен продемонстрировать):</b> - осуществлять анализ и оценку экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности, как объектов управления <b>Код У1(ПК-1)</b>
	<b>Владеет:</b> - навыками генерирования новых теоретических и методологических принципов, методов и способов управления экономическими системами <b>Код В1(ПК-1)</b>
ПК-2 Способность выявлять, анализировать проблемы становления и развития теории и практики управления организациями как социально-экономическими системами с целью установления	<b>Знает и понимает:</b> - основные проблемы становления и развития теории и практики управления организациями <b>Код З1 (ПК-2)</b>
	<b>Умеет (способен продемонстрировать):</b> - выявлять устойчивые связи, закономерности, определяющие природу и содержание проблем управления организациями <b>Код У1(ПК-2)</b>
	<b>Владеет:</b>

устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения	навыками комплексного решения проблем управления организациями и обеспечения их устойчивого развития <b>Код В1 (ПК-2)</b>
---	--

**1.4 Согласование междисциплинарных связей** дисциплин, практик, научных исследований, обеспечивающих освоение компетенций.

Дисциплина «Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)» логически связана с дисциплинами

ПК-1 - «Методология научных исследований в экономике», «Современные концепции менеджмента», «Подготовка НКР (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук».

ПК-2 – «Научно-исследовательский семинар», «Научно-исследовательская деятельность», «Подготовка НКР (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук».

## 2. Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры:

Дисциплина «Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика, направленность (профиль) – Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)

Дисциплина «Экономика и управление народным хозяйством (менеджмент)» изучается во 2 и 3 семестрах.

## 3. Объём и содержание дисциплины

### 3.1 Объём дисциплины

Очная форма обучения: 4 з.е.

Заочная форма обучения: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная форма обучения (всего часов)	Заочная форма обучения (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<i>Контактная работа (по учебным занятиям)</i>	32	8
Лекции (Л)	14	8
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	18	-
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
<i>Самостоятельная работа (СР)</i>	76	100
<i>Зачет</i>		
<i>Кандидатский экзамен</i>	36	36

### 3.2 Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час. (очная/заочная)				Формы текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛЗ	СР	
1.	Эволюция управленческой	1/1	1/-		5/7	Выступление с докладом Подготовка и защита

	мысли					презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Кейс-стадиз
2.	Понятие, сущность и основные функции менеджмента	1/1	1/-		5/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Тестирование
3.	Организация как объект управления	1/1	2/-		5/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Тестирование
4.	Постановка целей и выработка стратегии развития организации	1/1	1/-		5/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Кейс-стадиз
5.	Мотивация как функция менеджмента	1/1	2/-		5/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Кейс-стадиз
6.	Коммуникации в системе менеджмента	1/1	2/-		5/8	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Тестирование
7.	Планирование в системе менеджмент	1/1	1/-		5/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Тестирование
8.	Делегирование полномочий в системе управления	1/1	1/-		5/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе

						Кейс-стадиз
9.	Функция контроля в системе управления	1/-	1/-		6/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Тестирование
10.	Принятие управленческих решений	1/-	1/-		6/8	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Кейс-стадиз
11.	Менеджмент и лидерство	1/-	2/		6/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Кейс-стадиз
12.	Формы власти и влияния. Стили руководства	1/-	1/-		6/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Тестирование
13.	Социально психологические аспекты управления	1/-	1/-		6/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Кейс-стадиз
14.	Этика менеджмента	1/-	1/-		6/7	Выступление с докладом Подготовка и защита презентации Письменная самостоятельная работа Написание эссе Кейс-стадиз

### **Тема 1: Эволюция управленческой мысли.**

#### **Лекция.**

Эволюция управления как научной дисциплины. Научное управление. Административная школа. Человеческие отношения, поведенческие науки. Наука управления. Подходы в управлении: процессный, системный, ситуативный.

#### **Практическое занятие.**

1. Практика и теория управления, их взаимовлияние.
2. Практика управления в древних государствах.
3. Условия возникновения и развития управленческой науки.

4. Научные школы управления.
5. Научные подходы в менеджменте.

**Задания для самостоятельной работы:**

Подходы к управлению в дореволюционной России.

Роль управленческой науки в период НЭПа.

Рационалистический и поведенческие подходы в отечественной теории управления.

Значение управления на предприятиях в России (в СССР) в период Великой Отечественной войны.

Современное состояние управленческой мысли в России.

Перспективы развития управленческой науки.

Роль управления на современных российских предприятиях.

**Тема 2: Понятие, сущность и основные функции менеджмента.**

**Лекция.**

Потребность в управлении. Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Сущность, виды и задачи управления. Характеристики современного менеджмента. Управленческий процесс и его элементы. Технологии управления. Развитие менеджмента в современной России. Применимость зарубежного опыта.

**Практическое занятие.**

1. Общая концепция процесса управления.
2. Объекты управления в менеджменте.
3. Уровни управления и их функции.
4. Подходы к классификации функций менеджмента.
5. Функция координации.
6. Основные принципы менеджмента.

**Задания для самостоятельной работы:**

Роль менеджмента для роста коммерческой эффективности экономических субъектов.

Доклад: Менеджер – талант управления или научные знания?

Доклад: Универсальность применения функций управления.

**Тема 3: Организация как объект управления.**

**Лекция.**

Понятие организации. Подходы к рассмотрению организации. Внутренняя среда организации. Основные элементы организационной среды: цели, задачи, структура, технологии, люди. Внешняя среда организации: прямого и косвенного воздействия. Типы организаций. Организационные процессы. Элементы организационной структуры. Современные организационные структуры. Эволюция типов структур: линейные, функциональные, дивизионные, матричные.

**Практическое занятие.**

1. Организация: понятие, определение.
2. Подходы к рассмотрению организации.
3. Элементы организационной среды.
4. Типология современных организаций.
5. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Внешние влияния на организацию как открытую систему.

**Задания для самостоятельной работы:**

Эволюция понимания организации.

Причины существования организаций.

Соотношение внутренней и внешней среды организации.

Доклад: Представление торгового предприятия в виде открытой системы.

Эссе: Мы – организационное общество.

**Тема 4: Постановка целей и выработка стратегии развития организации.**



**Лекция.**

Понятие и необходимость организационной стратегии. Типы организационных стратегий. Уровни выработки стратегии. Информация для стратегических решений. Анализ внешней и внутренней среды. Формирование стратегии. Стратегический и операционный менеджмент. Основные области поведения фирмы на рынке, предопределяющие тип организационной стратегии. Реализация стратегии.

**Практическое занятие.**

1. Понятие, задачи и принципы функции планирования.
2. Характеристика организации функции планирования.
3. Суть процесса стратегического планирования.
4. Содержание процесса стратегического планирования.
5. Организационные формы процесса стратегического планирования.
7. Разработка стратегии.
8. Логика формулирования и выбора стратегии.
9. Реализация стратегии.

**Задания для самостоятельной работы:**

Общая концепция стратегического планирования.

Стратегическое планирование как условие процветания фирмы.

Доклад: Проблемы стратегического планирования в управлении.

Доклад: Методология выработки и реализации стратегии.

**Тема 5: Мотивация как функция менеджмента.****Лекция.**

Необходимость и понятие мотивации. Мотивация и стимулирование. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу. Теория Х – Y. Теория Мак Клеllandа. Теория Герцберга. Внутренняя и внешняя мотивация работника. Стимулы и стимулирование. Заинтересованность работой. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания. Теория справедливости. Методы мотивации. Роль менеджера в мотивации.

**Практическое занятие.**

1. Необходимость и понятие мотивации.
2. Мотивация и стимулирование.
3. Суть процесса стимулирования.
4. Методы мотивации.

**Задания для самостоятельной работы:**

- осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;

- доработка конспектов лекций;

- подбор, изучение, анализ и при необходимости - конспектирование рекомендованных источников по учебной дисциплине.

**Тема 6: Коммуникации в системе менеджмента.****Лекция.**

Необходимость коммуникаций для организации. Коммуникационная модель. Типы коммуникаций: организационные, межличностные; вертикальные и горизонтальные; по целям общения и по используемым каналам. Коммуникационные сети. Проблемы возникающие в процессе коммуникаций. Эффективность коммуникаций.

**Практическое занятие.**

1. Коммуникационная модель.
2. Типы коммуникаций
3. Коммуникационные сети.
4. Эффективность коммуникаций.

**Задания для самостоятельной работы:**

- осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;

- доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и при необходимости - конспектирование рекомендованных источников по учебной дисциплине.

## **Тема 7: Планирование в системе менеджмент.**

### **Лекция.**

Роль планирования в деятельности организации. Функции планирования. Прогнозирование, программирование и моделирование как составные части процесса планирования. Основные составляющие процесса планирования. Оперативные и стратегические планы. Бизнес-планирование. «Технологизация» процесса планирования.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие, задачи и принципы функции планирования.
2. Характеристика организации функции планирования.
3. Суть процесса планирования.
4. Содержание процесса планирования.
5. Организационные формы процесса планирования.
7. Типология организационных планов.
8. Бизнес-планирование.
9. Структура бизнес-плана.

### **Задания для самостоятельной работы:**

Общая концепция планирования.

Прогнозирование как составная часть процесса планирования.

Моделирование как составная часть процесса планирования.

Доклад: Соотношение стратегического и оперативного планирования.

## **Тема 8: Делегирование полномочий в системе управления.**

Делегирование как процесс. Делегирование и ответственность. Принципы делегирования полномочий. Поиск и выбор делегата. Повышение эффективности организационных взаимодействий. Преимущества делегирования. Причины недостаточного делегирования полномочий.

### **Практическое занятие.**

1. Понятие, задачи и принципы делегирования.
2. Поиск и выбор делегата.
3. Суть процесса делегирования.
4. Причины недостаточного делегирования полномочий.

### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Систематизация материала по данной проблематике.
2. Авторские резюме на модель делегирования полномочий.
3. Углубленное изучение материалов темы.

## **Тема 9: Функция контроля в системе управления**

### **Лекция.**

Природа контроля. Контроль и обратная связь. Виды контроля. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Внешний и внутренний контроль. Контроль качества и контроль производства. Финансовый контроль. Административный контроль. Формы реализации контроля. Требования к эффективной системе контроля.

### **Практическое занятие.**

1. Виды контроля.
2. Стратегический и оперативный контроль.
3. Внешний и внутренний контроль.
4. Формы реализации контроля.

**Задания для самостоятельной работы:**

- осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и при необходимости - конспектирование рекомендованных источников по учебной дисциплине.

**Тема 10: Принятие управленческих решений.****Лекция.**

Управленческие решения, их типы. Процесс принятия решений. Решение проблем и принятие решений. Принятие решения в условиях неопределенности. Организация выполнения решения. Управление реализацией решения.

**Практическое занятие.**

1. Управленческие решения, их типы.
2. Процесс принятия решений.
3. Принятие решения в условиях неопределенности.
4. Организация выполнения решения.
5. Управление реализацией решения.

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Систематизация материала по данной проблематике.
2. Авторские резюме на процесс принятия решений.
3. Углубленное изучение материалов темы.

**Тема 11: Менеджмент и лидерство.****Лекция.**

Руководство в сравнении с лидером. Качества необходимые преуспевающему менеджеру. Задачи руководителя и атрибуты лидера. Подходы к лидерству. Типы менеджеров с точки зрения стратегии фирмы и с точки зрения финансов фирмы.

**Практическое занятие.**

1. Понятие руководства и лидерства.
2. Понятие руководства и лидерства, их взаимосвязь.
3. Стили руководства.
3. Типы и атрибуты лидеров.
4. Слагаемые эффективного лидерства.
5. Потребность в различных типах менеджеров.

**Задания для самостоятельной работы:**

Руководство, ориентированное на задачу и на человека.  
Современный менеджер – фасилитатор.  
Определите собственные лидерские качества.  
Доклад: Неформальные лидеры в организации.

**Тема 12: Формы власти и влияния. Стили руководства.****Лекция.**

Власть и влияние. Формы власти. Модель влияния. Формы влияния. Методы: прямые и косвенные. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный; ориентированный на задачу и человека. Использование влияния на практике.

**Практическое занятие.**

1. Понятие власти, ее формы.
2. Формы влияния.
3. Методы: прямые и косвенные.
4. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный

**Задания для самостоятельной работы:**

1. Систематизация материала по данной проблематике.

2. Авторские резюме на стили руководства.
3. Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 13: Социально психологические аспекты управления.**

#### **Лекция.**

Психология деловых отношений и эффективный менеджмент. Элементы деловых отношений. Теория психоанализа. Конфликт: понятие и неизбежность. Источники конфликтов и его этапы. Виды конфликтов. Типы поведения в конфликте. Управление рациональным конфликтом. Управление иррациональным конфликтом. Инструменты используемые для урегулирования конфликта.

#### **Практическое занятие.**

1. Источники конфликтов и его этапы.
2. Виды конфликтов.
3. Управление рациональным конфликтом.
4. Управление иррациональным конфликтом.
5. Процесс принятия решений.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Систематизация материала по данной проблематике.
2. Авторские резюме на социально-психологические аспекты управления.
3. Углубленное изучение материалов темы.

### **Тема 14: Этика менеджмента.**

#### **Лекция.**

Понятие этики менеджмента. Критерии принятия этически сложных решений. Факторы, определяющие этический выбор. Этика менеджмента и социальная ответственность. Меры, направленные на повышение этического поведения руководителя. Кодекс деловой этики.

#### **Практическое занятие.**

1. Этика менеджмента и социальная ответственность.
2. Меры, направленные на повышение этического поведения руководителя.
3. Кодекс деловой этики.

#### **Задания для самостоятельной работы:**

- подготовка доклада по отдельным вопросам этики менеджмента применительно к полю исследовательской деятельности;
- написание самостоятельной работы с использованием инструментальных методов моделирования в соответствии с научными интересами аспиранта.

## **4. Контроль знаний обучающихся**

### **4.1 Формы текущего контроля работы аспирантов**

Решение тестов

Выступление с докладом

Подготовка и защита презентации

Письменная самостоятельная работа

Написание эссе

Кейс-стадиз

### **4.2 Типовые задания текущего контроля**

1. Кто является представителем школы научного управления  
(?) А. Файоль  
(!) Ф. Тейлор  
(?) А. Маслоу  
(?) М. Вебер
2. Возможности организации как единого целого превышают сумму возможностей ее отдельных участников  
(?) Закон онтогенеза

- (!) Закон синергии
- (?) Закон дополнения
- (?) Закон равновесия
- 3. Что из нижеперечисленного является характеристикой внешней среды организации
- (?) Интеграция
- (?) Технология
- (!) Макросреда
- (?) Организационная культура
- 4. Какой ученый разработал теорию бюрократического построения организации и системы управления
- (?) Й. Шумпетер
- (?) В. Парето
- (!) М. Вебер
- (?) Ф. Тейлор
- 5. Кто является представителем административной (классической) школы управления
- (!) А. Файоль
- (?) Г. Эмерсон
- (?) М. Фоллет
- (?) А. Маслоу
- 6. Укажите правильный порядок функций менеджмента
- (?) Мотивация, организация, планирование, контроль
- (!) Планирование, организация, мотивация, контроль
- (?) Организация, мотивация, планирование, контроль
- (?) Контроль, организация, мотивация, планирование
- 7. Что из нижеперечисленного является характеристикой внутренней среды организации
- (!) Дифференциация
- (?) Макросреда
- (?) Фоновое окружение
- (?) Микросреда
- 8. Жизнь любой организации состоит из трех основных фаз: становления, развития и угасания
- (!) Закон онтогенеза
- (?) Закон синергии
- (?) Закон композиции
- (?) Закон дополнения
- 9. При каком стиле управления уделяется много внимания производству и мало заботы о людях
- (!) Авторитарное управление
- (?) Клубное управление
- (?) Патерналистское управление
- (?) Демократическое управление
- 10. Кто является представителем школы человеческих отношений
- (?) Д.Муни
- (!) Э.Мейо
- (?) Г. Форд
- (?) А. Маслоу
- 11. Автор теории мотивации: физиологические потребности- потребности в безопасности потребности в любви- потребности в самоуважении- потребности в самоактуализации
- (!) А. Маслоу
- (?) Г. Форд
- (?) Д. МакГрегор
- (?) З. Фрейд
- 12. Важнейшая причина вступления в неформальную группу

- (?) Чувство любви
- (!) Чувство принадлежности
- (?) Чувство престижа
- (?) Чувство самоуважения
- 13. Жизненный цикл любой организации принято делить на
  - (!) 5 фаз
  - (?) 3 фазы
  - (?) 4 фазы
  - (?) 2 фазы
- 14. Практика принятия управленческих решений не в установленные периоды, а по мере обнаружения потенциальных проблем, это
  - (?) процессный подход к управлению
  - (!) ситуационный подход
  - (?) предпринимательский подход
  - (?) маркетинговый подход
- 15. Школа партнерских отношений рассматривалась
  - (!) Мэйо и Красовским
  - (?) Юнгом и Мюнстенбергом
  - (?) Дракером и Миллером
  - (?) Тейлором и Файолем
- 16. Функциями менеджмента являются
  - (?) планирование, организация, мотивация, контроль и координация
  - (!) планирование, организация, наблюдение и мониторинг
  - (?) подготовка, организация, мотивация, контроль и управление
  - (?) планирование, мотивация, контроль и координация
- 17. Планирование – это
  - (?) система программно-целевого управления, текущего и перспективного планирования и прогнозирования научно-технических разработок, организации производства, реализации продукции и услуг с целью повышения эффективности хозяйствования, удовлетворения потребностей рынка и общества в целом, увеличения прибыли
  - (?) достижение согласованности в работе всех звеньев организации посредством установления оптимальных связей (коммуникаций) между ними
  - (!) процесс, в рамках которого определяются цели рыночной деятельности, необходимые для этого средства, разрабатываются методы, наиболее эффективные в конкретных условиях

**4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине** проводится в форме зачета во 2 семестре и кандидатского экзамена в 3 семестре.

#### Вопросы зачета

1. Сущность, виды и задачи управления.
2. Управленческий процесс и его элементы.
3. Уровневая модель управления
4. Сущность административной школы управления.
5. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
6. Подходы в управлении: процессный, системный, ситуативный.
7. Зарубежная практика менеджмента
8. Понятие «организация», признаки и типы организаций.
9. Современные организационные структуры.
10. Внутренняя и внешняя среды организации.
11. Стратегическое управление организациями.
12. Маркетинг в системе менеджмента.
13. Идеальная модель формальной организации М.Вебера.

14. Новые типы организаций.
15. Типы совместной деятельности.
16. Организация работы «команды».
17. Финансы организации и функции финансового менеджмента.

#### Вопросы кандидатского экзамена

1. Организация инновационного менеджмента.
2. Применение современных информационных технологий в менеджменте.
3. Классическая теория стратегического менеджмента.
4. Роль планирования в деятельности организации и его основные составляющие.
5. Процесс планирования и его содержание. Виды планирования.
6. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
7. Роль руководителя в процессе мотивации.
8. Природа и типы коммуникаций.
9. Коммуникации как связующие процессы в управлении.
10. Делегирование прав и полномочий руководителя в управленческой деятельности.
11. Сущность контроля и его виды.
12. Понятие, типы и методы принятия управленческого решения.
13. Организация и реализация выполнения решения.
14. Содержание и формы работы менеджера.
15. Сущность лидерства в управленческой деятельности.
16. Взаимоотношения полов в деловых отношениях.
17. Понятие и причины возникновения конфликтов.
18. Типология конфликтов. Управление конфликтами в организации.
19. Формы власти и влияния.
20. Понятие и формы проявления этики менеджмента.
21. Меры повышения этичности поведения работников организации.
22. Виды ответственности и их характеристика
23. Организационная культура: понятие, структура, содержание.
24. Модели организационной культуры.
25. Стрессовая ситуация в организации: понятие, профилактика стресса, дистресс.
26. Сущность понятия «имидж». Составляющие имиджа специалиста.
27. Имидж организации как фактор ее конкурентоспособности.
28. Методы управления организацией и трудовым коллективом.
29. Принципы и стили руководства.
30. «Решетка» менеджмента.
31. Типология организационной культуры Г.Хофштеде.
32. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации.
33. Классификация служебных совещаний. Правила проведения совещания.

#### Типовые задания для кандидатского экзамена

##### **Кейс №1. “Розничный магазин”.**

**Описание ситуации:** Продавец Петрова А.К. работает в отделе один год. За время работы ей удалось в достаточной мере освоить ассортимент отдела, установить доброжелательные отношения с коллективом сотрудников. По характеру спокойная, уравновешенная. К работе относится ответственно, проявляет желание работать в магазине. Однако в общении с покупателями инициативы не проявляет. Реагирует на вопросы, просьбы о помощи в выборе товара, доброжелательна, но старается свести это общение к минимуму. С большей увлеченностью занимается расстановкой товара, поддержанием чистоты и порядка в торговом зале, в связи с чем потенциальные покупатели часто остаются без внимания продавца и уходят.

**Задание:** продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Петровой А.К. на проявление инициативы в общении с покупателями.

**Кейс №2. “Аптека”.**

**Описание ситуации:** Провизор Васильева Н.Н. работает в аптеке давно. Прекрасно разбирается в ассортименте, активна в общении с покупателями. Наиболее часто занимает позицию «советчика». Имеет свое представление о том, какие препараты предпочтительны для детей, настаивает на своем мнении, оценивает выбор покупателя.

**Задание:** продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Васильевой Н.Н. на реализацию основной своей функции – продавать товар исходя из запросов покупателя.

**Кейс №3 “Новый сотрудник”**

Продавец Ильина М.К., 19 лет. В компании на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с людьми, заинтересована в получении опыта работы продавцом, инициативна в работе с покупателями.

Систематически нарушает требования к внешнему виду продавца (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылается на невысокую зарплату.

**Задание:** продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.

**4.4 Шкала оценивания промежуточной аттестации**Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-1	Демонстрирует высокий уровень знаний теории менеджмента, имеет представление о современных тенденциях в развитии менеджмента и основных подходах в исследовании экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано.
	ПК-2	Имеет представление о современных проблемах становления и развития теории и практики управления организациями. Ориентируется в информационном и иллюстративном материале, анализирует и обобщает оценивает и выявляет устойчивые связи, закономерности, определяющие природу и содержание проблем управления организациями. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«не зачтено»	ПК-1	Демонстрирует низкий уровень знания теории менеджмента. Не имеет представления о современных тенденциях в развитии менеджмента и основных подходах в исследовании экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности. Не может привести примеры из реальной практики. Не может выделить междисциплинарные связи. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.



	ПК-2	<p>Не ориентируется в современных проблемах становления и развития теории и практики управления организациями.</p> <p>Не может продемонстрировать знание и понимание природы и содержания проблем управления организациями.</p> <p>Не ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.), не может анализировать и обобщать ...</p> <p>Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом</p>
--	------	--

Кандидатский экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-1	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний теории менеджмента, системное представление о современных тенденциях в развитии менеджмента и основных подходах в исследовании экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности.</p> <p>Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано</p>
	ПК-2	<p>Демонстрирует системное представление о современных проблемах становления и развития теории и практики управления организациями.</p> <p>Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале, анализирует и обобщает оценивает и выявляет устойчивые связи, закономерности, определяющие природу и содержание проблем управления организациями.</p> <p>На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>
«хорошо»	ПК-1	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний теории менеджмента. Имеет представление о современных тенденциях в развитии менеджмента и основных подходах в исследовании экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности, но допускает некоторые погрешности.</p> <p>Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком</p>
	ПК-2	<p>Имеет представление о современных проблемах становления и развития теории и практики управления организациями.</p> <p>Ориентируется в информационном и иллюстративном материале, анализирует и обобщает оценивает и выявляет устойчивые связи, закономерности, определяющие природу и содержание проблем управления организациями.</p> <p>Вопросы, задаваемые преподавателем, не вызывают существенных затруднений</p>
«удовлетворительно»	ПК-1	<p>Демонстрирует невысокий уровень знаний теории менеджмента. Имеет представление об отдельных современных тенденциях в развитии менеджмента и основных подходах в исследовании экономических систем</p>

		различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности. Неуверенно определяет междисциплинарные связи Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии.
	ПК-2	Демонстрируется не достаточное знание и понимание современных проблем становления и развития теории и практики управления организациями. Слабо ориентируется в информационном и иллюстративном материале. Не может анализировать и обобщать, оценивать природу и содержание проблем управления организациями. Вопросы, задаваемые преподавателем, вызывают затруднения.
«неудовлетворительно»	ПК-1	Демонстрирует низкий уровень знания теории менеджмента. Не имеет системного представления о современных тенденциях в развитии менеджмента и основных подходах в исследовании экономических систем различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности. Не может привести примеры из реальной практики. Не может выделить междисциплинарные связи. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
	ПК-2	Не ориентируется в современных проблемах становления и развития теории и практики управления организациями. Не может продемонстрировать знание и понимание природы и содержания проблем управления организациями. Не ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, таблицы, графики и т.д.), не может анализировать и обобщать ... Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература:

1. Иванова Т. Ю., Приходько В. И. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 331 с.  
<https://urait.ru/bcode/451898>

2. Алябина, Е. В., Борисова, А. А., Горевая, Е. С., Киселева, М. М., Лычагин, М. В., Межов, И. С., Щербакова, Н. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с.  
<https://urait.ru/bcode/451898>

3. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 304 с. <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>
2. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента: учебное пособие. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 244 с. <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
3. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Теория менеджмента: Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 307 с. <https://urait.ru/bcode/453322>
4. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 290 с. <https://urait.ru/bcode/450496>
6. Исаев Д. В. Корпоративное управление и стратегический менеджмент: информационный аспект: монография. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2009. - 250 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440027>
7. Томпсон-мл. А.А., Стрикленд III А.Дж. Стратегический менеджмент : концепции и ситуации для анализа : [пер. с англ.]. - 12-е изд.. - М. [и др.]: Вильямс, 2008. - 924 с. <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>
8. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 259 с. <https://urait.ru/bcode/450544>
9. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 220 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>
10. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов : учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 468 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>
11. Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Песоцкая Е. В. Теория организации: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 391 с. <https://urait.ru/bcode/449765>
12. Артемьева, Г. С., Гущина, Л. И., Красикова, Л. Ю., Милинчис, Е. Б., Милинчис, С. Е., Резникова, Н. П., Школьник, И. С. Производственный менеджмент. Ч. 1. 2025-02-12; Производственный менеджмент. Ч. 1. - Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. - 96 с. <http://www.iprbookshop.ru/92443.html>
13. Кузина, О. Н. Исследование систем управления: методические указания к выполнению практических работ для студентов.- Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 88 с. <http://www.iprbookshop.ru/62620.html>

## 5.3 Иные источники:

1. Основная образовательная программа по направлениям подготовки: 38.06.01-«Экономика». <http://www.tsutmb.ru/>
2. Портал «Цифровое образование» - <http://digital-edu.ru/fcior/139/>
3. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки РФ от 30.07.2014 № 898). <http://www.tsutmb.ru/>

## 6. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации

(проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Электронная информационно-образовательная среда**

<http://moodle.tsutmb.ru>

Взаимодействие преподавателя и аспиранта в процессе освоения дисциплины осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08
- 7-Zip 9.20
- Microsoft Office Профессиональный плюс 2007
- Операционная система «Альт Образование»
- CorelDRAW Graphics Suite X3
- Adobe Photoshop CS3
- 1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная
- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»
- LiteManager Pro – Server

**Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):**

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyj-katalog/>
  2. Электронная библиотека ТГУ – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru>
  3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - URL: <http://www.biblioclub.ru>
  4. ЭБС «Консультант студента»: Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) - URL: <http://www.studentlibrary.ru>
  5. ЭБС «IPRbooks» - URL: <http://www.iprbookshop.ru>
  6. ЭБС «Юрайт»: (ВО и СПО), включая коллекцию «Легендарные книги» - URL: [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
  7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <http://elibrary.ru>
  8. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» - URL: <https://нэб.рф>
  9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - URL: <http://www.prilib.ru>
  10. Электронный справочник «Информо» - URL: [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
  11. БД Scopus - URL: <http://www.scopus.com>
  12. БД Web of Science
- URL:
- [WOS.GeneralSearch.input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrIBPM&preferencesSaved](http://WOS.GeneralSearch.input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcrIBPM&preferencesSaved)